

JOB ANNOUNCEMENT

COMMUNICATIONS OFFICER

ORGANIZATION: Alliance for Land, Indigenous and Environmental Defenders (ALLIED)
LOCATION: Remote - Flexible/Global (Global Majority)
REPORTS TO: Executive Director
EXPECTED START DATE: January 2027
APPLICATION DEADLINE: November 26th, 2026

1. ABOUT ALLIED

The Alliance for Land, Indigenous and Environmental Defenders (ALLIED) is a global network of more than 170 organizations at the forefront of efforts to reduce violence against those who speak up to protect their communities' access to land, water, air, and other natural resources.

ALLIED brings together defenders from the local to the global level to build collective power, reduce violence, and advance environmental justice. We connect grassroots defenders with allies across the globe who help amplify their voices, mobilize resources, and drive systemic change.

Our vision is a world where defenders can continue their vital work protecting territories, rights, biodiversity, and the climate, free from violence and reprisals, and with the recognition and respect of governments, civil society, and the private sector.

2. POSITION OVERVIEW

ALLIED is seeking a Communications Officer to support the implementation of its institutional communications strategy and strengthen the organization's visibility, outreach, and engagement with diverse audiences worldwide.

The Communications Officer will be responsible for developing and disseminating compelling, accessible, and audience-oriented communications products; managing internal and external communications channels; monitoring media and digital conversations; and supporting campaigns and advocacy initiatives aligned with ALLIED's strategic priorities. The role will also contribute to translating complex information, evidence, and defenders' experiences into clear and engaging content that advances public understanding and strengthens support for defenders.

Working closely with the Global Coordination Team, Working Groups, members, and partner organizations, the Communications Officer will help ensure consistent messaging, effective information sharing, and coordinated communications across ALLIED's global network.

3. KEY RESPONSIBILITIES

COMMUNICATIONS STRATEGY IMPLEMENTATION

- Support the implementation of ALLIED's Communication Strategy and Plan and contribute to the development of communications activities aligned with the organization's strategic priorities.
- Manage and coordinate external communications across ALLIED's communication channels.
- Monitor the reach, visibility, and effectiveness of communications activities and prepare periodic analytics and recommendations to improve audience engagement and impact.

CONTENT DEVELOPMENT

- Draft, edit, and adapt communications materials, including website content, newsletters, social media posts, briefing documents, press materials, and other institutional communications products.
- Develop communications materials that highlight the experiences, perspectives, and contributions of Indigenous, land, and environmental defenders.
- Adapt content to different platforms, audiences, and regional contexts while maintaining consistency with ALLIED's institutional messaging and communication

standards.

DIGITAL COMMUNICATIONS AND SOCIAL MEDIA

- Maintain and regularly update ALLIED's website, ensuring that content is accurate, accessible, relevant, and engaging.
- Develop, coordinate, and schedule content for social media and other digital platforms.
- Monitor and analyze digital performance, including audience engagement, reach, audience growth, and other relevant indicators.
- Support the planning and implementation of digital campaigns and communications initiatives related to ALLIED's members.
- Track media coverage, social media activity, and relevant digital conversations concerning Indigenous, land, and environmental defenders, identifying emerging issues and opportunities for engagement.

INTERNAL COMMUNICATIONS

- Support effective information sharing and communications among ALLIED team, members, Working Groups, and partners.
- Prepare and disseminate internal newsletters, organizational updates, announcements, and other communications materials.
- Support the dissemination and visibility of organizational knowledge and resources from ALLIED and its members.
- Coordinate with the Global Coordination Team, Working Groups, ALLIED members, and partner organizations to identify communications needs, priorities, and opportunities.
- Contribute to joint communications initiatives, solidarity campaigns and others with ALLIED members and partner organizations.

4. CANDIDATE PROFILE

Required Qualifications

- A university degree in Communications, Journalism, Public Relations, Digital Media or a related field.
- At least 5 years of relevant professional experience in communications, digital media, content development, journalism, or a related area.
- Demonstrated experience drafting, editing, and adapting communications materials for different audiences and platforms.
- Visual content creation with Canva and Adobe tools.
- Experience managing websites and social media management.

- Digital performance analysis using Google Analytics.
- Excellent written and verbal communication skills in English. Proficiency in Spanish, Portuguese and/or French is strongly desired.
- Strong organizational skills, attention to detail, and the ability to manage multiple tasks and deadlines in a remote working environment.
- Ability to work collaboratively with diverse stakeholders across geographical and cultural contexts.
- Preference will be given to candidates from Global Majority countries.

Desired Attributes

- Experience working with civil society organizations, international networks, human rights organizations, Indigenous Peoples, environmental organizations, or grassroots movements.
- Knowledge of issues affecting Indigenous, land, and environmental defenders, including environmental and human rights, climate justice, biodiversity, and civic space.
- Experience supporting advocacy campaigns, media engagement, digital storytelling, or communications initiatives involving sensitive human rights issues.
- Familiarity with communications analytics tools, content management systems, graphic design tools, and digital content creation platforms.
- Experience working in multicultural and international teams.

TERMS AND CONDITIONS

Dedication: 80% FTE (full-time equivalent)

Contract: Initial 1-year contract with a three-month probation period and quarterly evaluations. Renewal of the contract may be considered based on performance, organizational needs, and the availability of funding.

Salary: Compensation is determined based on multiple factors, including the candidate's geographic location, relevant work experience, educational background, language proficiency, and other factors relevant to the position. We aim to adjust our pay rates to the economies of the countries in which we are operating.

Work-life balance: This position is designed as a 32-hour-per-week role, with working hours distributed throughout the week. While occasional meetings may need to accommodate different time zones, the role offers flexibility in organizing work schedules to support a healthy work-life balance. The successful candidate is expected to maintain availability during

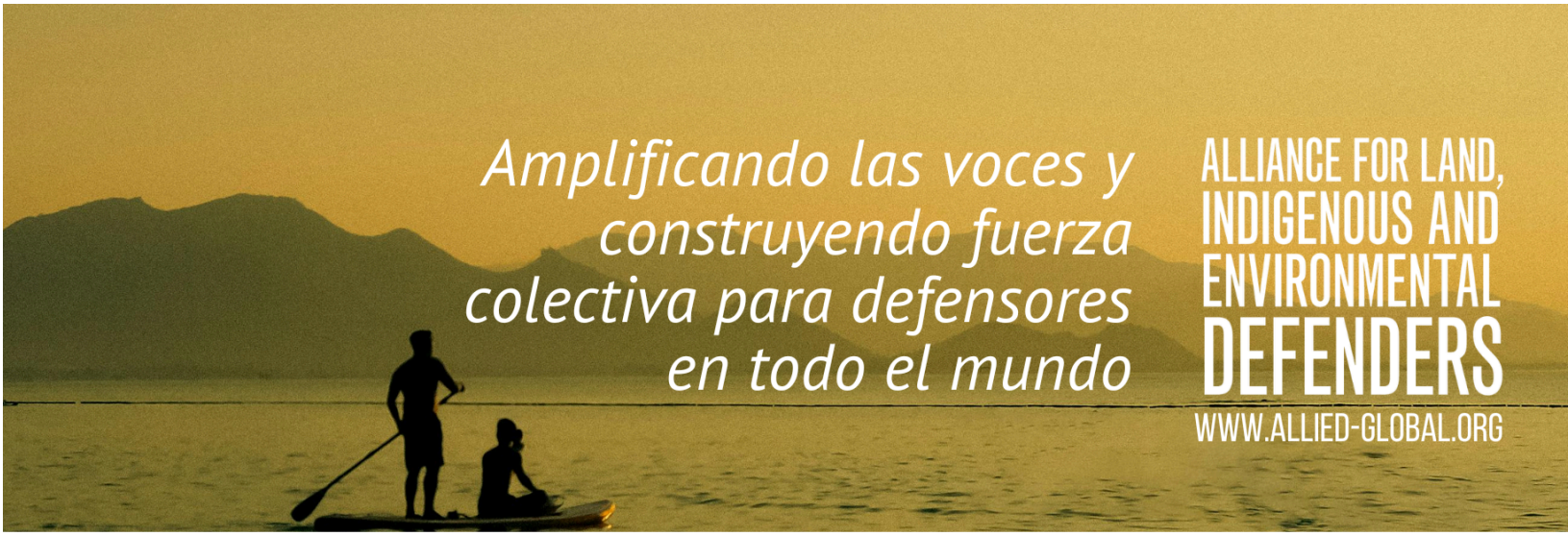
agreed-upon business hours and for key meetings and other collaborative activities.

SUBMISSION OF APPLICATIONS

Candidates need to send their CV and a cover letter by email to applications@allied-global.org, with the subject line “Communications Officer – Application”, by **Thursday, November 26, 2026.**

Only shortlisted candidates will be invited to participate in an interview and any additional stages of the selection process.

Note: This job description outlines the primary responsibilities and qualifications required for the position. It is not intended to be exhaustive, as the individual in this role may be asked to undertake additional duties and responsibilities in response to the evolving needs and priorities of the organization.



ANUNCIO LABORAL

GERENTE DE COMUNICACIONES

ORGANIZACIÓN: Alianza por la Tierra, los Pueblos Indígenas y las Personas Defensoras del Medioambiente (ALLIED)
UBICACIÓN: Remoto – Flexible/Global (Mayoría Global)
REPORTA A: Dirección Ejecutiva
FECHA PREVISTA DE INICIO: Enero de 2027
FECHA LÍMITE DE POSTULACIÓN: 26 de noviembre de 2026

1. ACERCA DE ALLIED

La Alianza por la Tierra, los Pueblos Indígenas y las Personas Defensoras del Medioambiente (ALLIED) es una red global de más de 170 organizaciones que están a la vanguardia de los esfuerzos para reducir la violencia contra quienes alzan su voz para proteger el acceso de sus comunidades a la tierra, el agua, el aire y otros recursos naturales.

ALLIED reúne a personas defensoras desde el ámbito local hasta el global para construir poder colectivo, reducir la violencia y promover la justicia ambiental. Conectamos a personas defensoras de base con aliados de todo el mundo que contribuyen a amplificar sus voces, movilizar recursos e impulsar cambios sistémicos.

Nuestra visión es un mundo en el que las personas defensoras puedan continuar su labor fundamental de protección de los territorios, los derechos, la biodiversidad y el clima, libres de violencia y represalias, y contando con el reconocimiento y el respeto de los gobiernos, la sociedad civil y el sector privado.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO

ALLIED busca un/a Oficial de Comunicaciones para apoyar la implementación de su estrategia institucional de comunicaciones y fortalecer la visibilidad, el alcance y la participación de la organización con diversos públicos en todo el mundo.

La persona que ocupe este cargo será responsable de desarrollar y difundir productos comunicativos atractivos, accesibles y orientados a diferentes públicos; gestionar los canales de comunicación internos y externos; monitorear los medios de comunicación y las conversaciones en entornos digitales; y apoyar campañas e iniciativas de incidencia alineadas con las prioridades estratégicas de ALLIED.

El cargo también contribuirá a transformar información compleja, evidencia y experiencias de las personas defensoras en contenidos claros y atractivos que promuevan una mayor comprensión pública y fortalezcan el respaldo a su labor.

En estrecha colaboración con el Equipo de Coordinación Global, los grupos de trabajo, las organizaciones miembro y las organizaciones aliadas, el/la Oficial de Comunicaciones contribuirá a garantizar la coherencia de los mensajes, el intercambio eficaz de información y la coordinación de las comunicaciones en toda la red global de ALLIED.

3. RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

Implementación de la estrategia de comunicaciones

- Apoyar la implementación de la Estrategia y el Plan de Comunicaciones de ALLIED y contribuir al desarrollo de actividades de comunicación alineadas con las prioridades estratégicas de la organización.
- Gestionar y coordinar las comunicaciones externas a través de los diferentes canales de comunicación de ALLIED.
- Monitorear el alcance, la visibilidad y la efectividad de las actividades de comunicación, y elaborar informes periódicos de análisis y recomendaciones para mejorar la participación de las audiencias y el impacto de las comunicaciones.

Desarrollo de contenidos

- Redactar, editar y adaptar materiales de comunicación, incluidos contenidos para el sitio web, boletines informativos, publicaciones para redes sociales, documentos informativos, materiales de prensa y otros productos de comunicación institucional.
- Desarrollar materiales de comunicación que destaquen las experiencias, perspectivas y contribuciones de las personas defensoras de los pueblos indígenas, la tierra y el medioambiente.

- Adaptar los contenidos a diferentes plataformas, públicos y contextos regionales, manteniendo la coherencia con los mensajes institucionales y los estándares de comunicación de ALLIED.

Comunicaciones digitales y redes sociales

- Mantener y actualizar periódicamente el sitio web de ALLIED, garantizando que sus contenidos sean precisos, accesibles, pertinentes y atractivos.
- Desarrollar, coordinar y programar contenidos para las redes sociales y otras plataformas digitales.
- Monitorear y analizar el rendimiento digital, incluidos los niveles de participación de las audiencias, el alcance, el crecimiento de la audiencia y otros indicadores pertinentes.
- Apoyar la planificación y la implementación de campañas digitales e iniciativas de comunicación relacionadas con las organizaciones miembro de ALLIED.
- Hacer seguimiento a la cobertura mediática, la actividad en redes sociales y las conversaciones digitales relevantes relacionadas con las personas defensoras de los pueblos indígenas, la tierra y el medioambiente, identificando temas emergentes y oportunidades de participación.

Comunicaciones internas

- Apoyar el intercambio eficaz de información y la comunicación entre el equipo de ALLIED, las organizaciones miembro, los grupos de trabajo y las organizaciones aliadas.
- Preparar y difundir boletines internos, actualizaciones institucionales, anuncios y otros materiales de comunicación.
- Apoyar la difusión y visibilidad del conocimiento institucional y de los recursos desarrollados por ALLIED y sus organizaciones miembro.
- Coordinar con el Equipo de Coordinación Global, los grupos de trabajo, las organizaciones miembro de ALLIED y las organizaciones aliadas para identificar necesidades, prioridades y oportunidades de comunicación.
- Contribuir a iniciativas conjuntas de comunicación, campañas de solidaridad y otras acciones con las organizaciones miembro y aliadas de ALLIED.

4. PERFIL DE LA CANDIDATURA

Requisitos indispensables

- Título universitario en Comunicación, Periodismo, Relaciones Públicas, Medios Digitales o un campo relacionado.
- Al menos cinco años de experiencia profesional relevante en comunicación, medios digitales, desarrollo de contenidos, periodismo o un área relacionada.
- Experiencia demostrable en la redacción, edición y adaptación de materiales de comunicación para diferentes públicos y plataformas.

- Experiencia en creación de contenidos visuales utilizando Canva y herramientas de Adobe.
- Experiencia en la gestión de sitios web y redes sociales.
- Experiencia en análisis del rendimiento digital mediante Google Analytics.
- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita en inglés. Se valorará especialmente el dominio del español, portugués y/o francés.
- Sólidas capacidades organizativas, atención al detalle y habilidad para gestionar múltiples tareas y plazos en un entorno de trabajo remoto.
- Capacidad para trabajar de manera colaborativa con diversos actores en diferentes contextos geográficos y culturales.
- Se dará preferencia a candidaturas provenientes de países de la Mayoría Global.

Competencias y experiencia deseables

- Experiencia de trabajo con organizaciones de la sociedad civil, redes internacionales, organizaciones de derechos humanos, pueblos indígenas, organizaciones ambientales o movimientos de base.
- Conocimiento de las problemáticas que afectan a las personas defensoras de los pueblos indígenas, la tierra y el medioambiente, incluidos los derechos ambientales y humanos, la justicia climática, la biodiversidad y el espacio cívico.
- Experiencia en el apoyo a campañas de incidencia, relacionamiento con medios de comunicación, narrativas digitales o iniciativas de comunicación relacionadas con cuestiones sensibles de derechos humanos.
- Familiaridad con herramientas de análisis de comunicaciones, sistemas de gestión de contenidos, herramientas de diseño gráfico y plataformas de creación de contenidos digitales.
- Experiencia de trabajo en equipos multiculturales e internacionales.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Dedicación: 80 % de una jornada laboral a tiempo completo (FTE).

Contrato: Contrato inicial de un año, con un período de prueba de tres meses y evaluaciones trimestrales. La renovación del contrato podrá considerarse en función del desempeño, las necesidades de la organización y la disponibilidad de financiación.

Remuneración: La remuneración se determinará teniendo en cuenta diversos factores, entre ellos la ubicación geográfica de la persona candidata, su experiencia laboral pertinente, formación académica, dominio de idiomas y otros factores relevantes para el cargo. Nuestro objetivo es ajustar las remuneraciones a las condiciones económicas de los países en los que operamos.

Equilibrio entre la vida laboral y personal: Este cargo está diseñado para una jornada de 32 horas semanales, distribuidas a lo largo de la semana. Si bien algunas reuniones ocasionales podrán requerir adaptaciones para acomodar diferentes zonas horarias, el cargo ofrece flexibilidad en la organización de

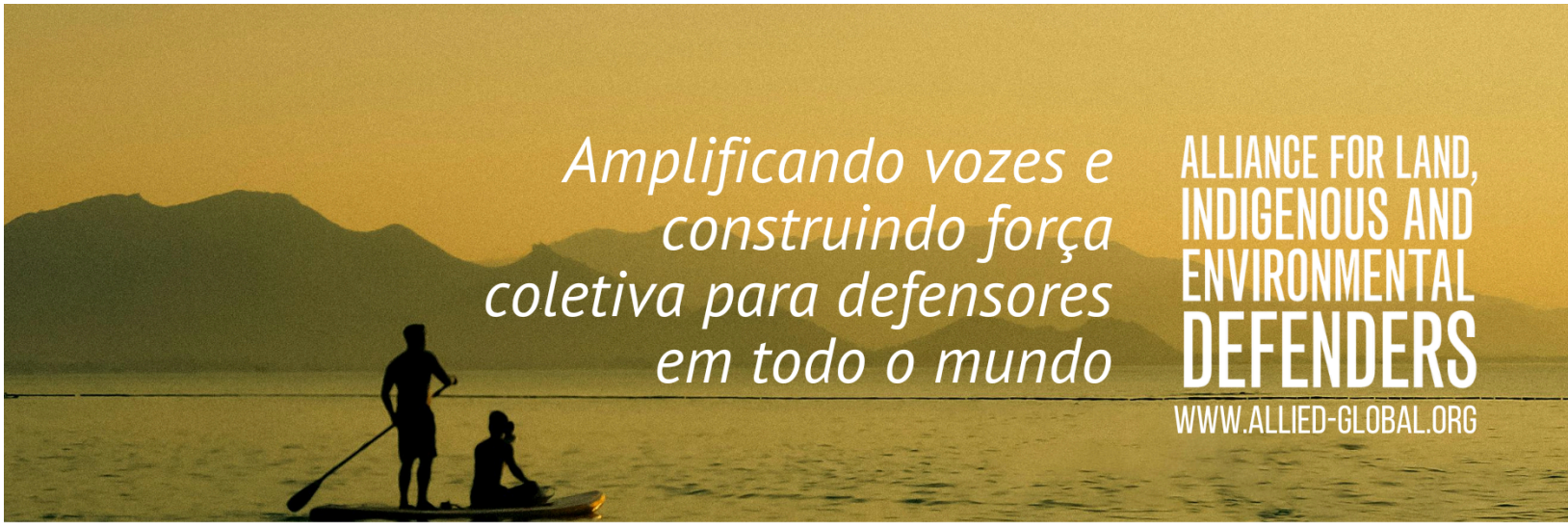
los horarios de trabajo para favorecer un equilibrio saludable entre la vida laboral y personal. Se espera que la persona seleccionada mantenga disponibilidad durante los horarios laborales acordados, así como para reuniones clave y otras actividades de colaboración.

PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

Las personas interesadas deberán enviar su CV y una carta de motivación por correo electrónico a applications@allied-global.org, con el asunto **«Communications Officer – Application»**, a más tardar el **jueves 26 de noviembre de 2026**.

Únicamente las personas preseleccionadas serán invitadas a participar en una entrevista y en las etapas adicionales del proceso de selección.

Nota: Esta descripción del cargo presenta las principales responsabilidades y cualificaciones requeridas para el puesto. No pretende ser exhaustiva, ya que la persona que ocupe este cargo podrá asumir funciones y responsabilidades adicionales en respuesta a las necesidades y prioridades cambiantes de la organización.



ANÚNCIO DE VAGA

OFICIAL DE COMUNICAÇÃO

ORGANIZAÇÃO: Aliança pela Terra, pelos Povos Indígenas e pelas Pessoas Defensoras do Meio Ambiente (ALLIED)
LOCALIZAÇÃO: Remoto – Flexível/Global (Maioria Global)
REPORTA-SE A: Direção Executiva
DATA PREVISTA DE INÍCIO: Janeiro de 2027
PRAZO PARA CANDIDATURA: 26 de novembro de 2026

1. SOBRE A ALLIED

A Aliança pela Terra, pelos Povos Indígenas e pelas Pessoas Defensoras do Meio Ambiente (ALLIED) é uma rede global de mais de 170 organizações que estão na linha de frente dos esforços para reduzir a violência contra pessoas que se manifestam em defesa do acesso de suas comunidades à terra, à água, ao ar e a outros recursos naturais.

A ALLIED reúne pessoas defensoras, do âmbito local ao global, para construir poder coletivo, reduzir a violência e promover a justiça ambiental. Conectamos pessoas defensoras de base a aliadas e aliados em todo o mundo, que ajudam a amplificar suas vozes, mobilizar recursos e impulsionar mudanças sistêmicas.

Nossa visão é um mundo em que as pessoas defensoras possam continuar seu trabalho fundamental de proteção dos territórios, dos direitos, da biodiversidade e do clima, livres de violência e represálias, e contando com o reconhecimento e o respeito dos governos, da

sociedade civil e do setor privado.

2. VISÃO GERAL DA VAGA

A ALLIED está buscando uma pessoa para ocupar o cargo de Oficial de Comunicação, com o objetivo de apoiar a implementação de sua estratégia institucional de comunicação e fortalecer a visibilidade, o alcance e o engajamento da organização com diferentes públicos em todo o mundo.

A pessoa que ocupar essa função será responsável por desenvolver e disseminar materiais de comunicação atraentes, acessíveis e direcionados a diferentes públicos; gerenciar os canais de comunicação internos e externos; monitorar a mídia e as conversas no ambiente digital; e apoiar campanhas e iniciativas de incidência alinhadas às prioridades estratégicas da ALLIED.

A função também contribuirá para transformar informações complexas, evidências e experiências das pessoas defensoras em conteúdos claros e envolventes, que promovam a compreensão pública e fortaleçam o apoio às pessoas defensoras.

Em estreita colaboração com a Equipe de Coordenação Global, os grupos de trabalho, as organizações membros e as organizações parceiras, a pessoa Oficial de Comunicação contribuirá para garantir a consistência das mensagens, o compartilhamento eficaz de informações e a coordenação das comunicações em toda a rede global da ALLIED.

3. PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES

Implementação da estratégia de comunicação

- Apoiar a implementação da Estratégia e do Plano de Comunicação da ALLIED e contribuir para o desenvolvimento de atividades de comunicação alinhadas às prioridades estratégicas da organização.
- Gerenciar e coordenar as comunicações externas nos diferentes canais de comunicação da ALLIED.
- Monitorar o alcance, a visibilidade e a eficácia das atividades de comunicação, além de elaborar análises periódicas e recomendações para melhorar o engajamento dos públicos e o impacto das comunicações.

Desenvolvimento de conteúdo

- Redigir, editar e adaptar materiais de comunicação, incluindo conteúdos para o site,

boletins informativos, publicações para redes sociais, documentos informativos, materiais para a imprensa e outros produtos de comunicação institucional.
- Desenvolver materiais de comunicação que destaquem as experiências, perspectivas e contribuições das pessoas defensoras dos povos indígenas, da terra e do meio ambiente.
- Adaptar conteúdos a diferentes plataformas, públicos e contextos regionais, mantendo a consistência com as mensagens institucionais e os padrões de comunicação da ALLIED.

Comunicação digital e redes sociais

- Manter e atualizar regularmente o site da ALLIED, garantindo que os conteúdos sejam precisos, acessíveis, relevantes e envolventes.
- Desenvolver, coordenar e programar conteúdos para as redes sociais e outras plataformas digitais.
- Monitorar e analisar o desempenho digital, incluindo o engajamento dos públicos, o alcance, o crescimento da audiência e outros indicadores relevantes.
- Apoiar o planejamento e a implementação de campanhas digitais e iniciativas de comunicação relacionadas às organizações membros da ALLIED.
- Acompanhar a cobertura da mídia, a atividade nas redes sociais e as conversas digitais relevantes sobre pessoas defensoras dos povos indígenas, da terra e do meio ambiente, identificando questões emergentes e oportunidades de engajamento.

Comunicação interna

- Apoiar o compartilhamento eficaz de informações e a comunicação entre a equipe da ALLIED, as organizações membros, os grupos de trabalho e as organizações parceiras.
- Preparar e disseminar boletins informativos internos, atualizações institucionais, comunicados e outros materiais de comunicação.
- Apoiar a disseminação e a visibilidade do conhecimento institucional e dos recursos produzidos pela ALLIED e suas organizações membros.
- Coordenar com a Equipe de Coordenação Global, os grupos de trabalho, as organizações membros da ALLIED e as organizações parceiras para identificar necessidades, prioridades e oportunidades de comunicação.
- Contribuir para iniciativas conjuntas de comunicação, campanhas de solidariedade e outras ações com as organizações membros e parceiras da ALLIED.

4. PERFIL DA CANDIDATURA

Requisitos obrigatórios

- Graduação em Comunicação, Jornalismo, Relações Públicas, Mídias Digitais ou área relacionada.
- Pelo menos cinco anos de experiência profissional relevante em comunicação, mídia digital, produção de conteúdo, jornalismo ou área relacionada.
- Experiência comprovada na redação, edição e adaptação de materiais de comunicação para diferentes públicos e plataformas.
- Experiência na criação de conteúdo visual utilizando Canva e ferramentas da Adobe.
- Experiência na gestão de sites e redes sociais.
- Experiência em análise de desempenho digital utilizando o Google Analytics.
- Excelentes habilidades de comunicação oral e escrita em inglês. A proficiência em espanhol, português e/ou francês será fortemente valorizada.
- Sólidas habilidades organizacionais, atenção aos detalhes e capacidade de gerenciar múltiplas tarefas e prazos em um ambiente de trabalho remoto.
- Capacidade de trabalhar de forma colaborativa com diferentes atores em contextos geográficos e culturais diversos.
- Será dada preferência a candidaturas de pessoas provenientes de países da Maioria Global.

Qualificações e experiências desejáveis

- Experiência de trabalho com organizações da sociedade civil, redes internacionais, organizações de direitos humanos, Povos Indígenas, organizações ambientais ou movimentos de base.
- Conhecimento das questões que afetam as pessoas defensoras dos povos indígenas, da terra e do meio ambiente, incluindo direitos ambientais e humanos, justiça climática, biodiversidade e espaço cívico.
- Experiência no apoio a campanhas de incidência, relacionamento com a mídia, narrativas digitais ou iniciativas de comunicação envolvendo questões sensíveis de direitos humanos.
- Familiaridade com ferramentas de análise de comunicação, sistemas de gerenciamento de conteúdo, ferramentas de design gráfico e plataformas de criação de conteúdo digital.
- Experiência de trabalho em equipes multiculturais e internacionais.

TERMOS E CONDIÇÕES

Dedicação: 80% de uma jornada de trabalho em tempo integral (FTE).

Contrato: Contrato inicial de um ano, com período probatório de três meses e avaliações

trimestrais. A renovação do contrato poderá ser considerada com base no desempenho, nas necessidades organizacionais e na disponibilidade de financiamento.

Remuneração: A remuneração será determinada com base em diversos fatores, incluindo a localização geográfica da pessoa candidata, sua experiência profissional relevante, formação acadêmica, proficiência em idiomas e outros fatores pertinentes à função. Nosso objetivo é ajustar as remunerações às condições econômicas dos países em que atuamos.

Equilíbrio entre vida profissional e pessoal: Esta vaga foi estruturada para uma jornada de 32 horas semanais, distribuídas ao longo da semana. Embora algumas reuniões ocasionais possam exigir ajustes para acomodar diferentes fusos horários, a função oferece flexibilidade na organização dos horários de trabalho, de modo a promover um equilíbrio saudável entre a vida profissional e pessoal. Espera-se que a pessoa selecionada mantenha disponibilidade durante os horários de trabalho acordados, bem como para reuniões importantes e outras atividades colaborativas.

ENVIO DE CANDIDATURAS

As pessoas interessadas deverão enviar seu currículo e uma carta de apresentação por e-mail para applications@allied-global.org, com o assunto **"Communications Officer – Application"**, até **quinta-feira, 26 de novembro de 2026**.

Somente as pessoas pré-selecionadas serão convidadas a participar de uma entrevista e de quaisquer etapas adicionais do processo seletivo.

Observação: Esta descrição da vaga apresenta as principais responsabilidades e qualificações exigidas para a função. Ela não pretende ser exaustiva, uma vez que a pessoa que ocupar o cargo poderá assumir outras atribuições e responsabilidades em resposta às necessidades e prioridades em constante evolução da organização.



OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ·E DE COMMUNICATION

ORGANISATION : Alliance pour les terres, les peuples autochtones et les défenseur·e·s de l'environnement (ALLIED)
LIEU : Télétravail – Flexible/International (Majorité mondiale)
SOUS LA RESPONSABILITÉ DE : Direction exécutive
DATE DE PRISE DE POSTE PRÉVUE : Janvier 2027
DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 26 novembre 2026

1. À PROPOS D'ALLIED

L'Alliance pour les terres, les peuples autochtones et les défenseur·e·s de l'environnement (ALLIED) est un réseau mondial de plus de 170 organisations qui se trouvent à l'avant-garde des efforts visant à réduire la violence à l'encontre des personnes qui prennent la parole pour défendre l'accès de leurs communautés à la terre, à l'eau, à l'air et aux autres ressources naturelles.

ALLIED rassemble des défenseur·e·s aux niveaux local et mondial afin de renforcer le pouvoir collectif, de réduire la violence et de faire progresser la justice environnementale. Nous mettons en relation les défenseur·e·s de terrain avec des allié·e·s du monde entier qui contribuent à amplifier leurs voix, à mobiliser des ressources et à impulser des changements systémiques.

Notre vision est celle d'un monde dans lequel les défenseur·e·s peuvent poursuivre leur travail

essentiel de protection des territoires, des droits, de la biodiversité et du climat, à l'abri de la violence et des représailles, et bénéficier de la reconnaissance et du respect des gouvernements, de la société civile et du secteur privé.

2. PRÉSENTATION DU POSTE

ALLIED recherche un·e Chargé·e de communication afin de soutenir la mise en œuvre de sa stratégie institutionnelle de communication et de renforcer la visibilité, la portée et l'engagement de l'organisation auprès de publics divers à travers le monde.

La personne recrutée sera chargée de développer et de diffuser des supports de communication attrayants, accessibles et adaptés aux différents publics ; de gérer les canaux de communication internes et externes ; de suivre la couverture médiatique et les conversations numériques ; et de soutenir les campagnes et les initiatives de plaidoyer alignées sur les priorités stratégiques d'ALLIED.

Le poste contribuera également à transformer des informations complexes, des données probantes et les expériences des défenseur·e·s en contenus clairs et attrayants, favorisant une meilleure compréhension du public et renforçant le soutien aux défenseur·e·s.

En étroite collaboration avec l'équipe de coordination mondiale, les groupes de travail, les organisations membres et les organisations partenaires, le ou la Chargé·e de communication contribuera à garantir la cohérence des messages, le partage efficace de l'information et la coordination des communications au sein de l'ensemble du réseau mondial d'ALLIED.

3. PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Mise en œuvre de la stratégie de communication

- Soutenir la mise en œuvre de la stratégie et du plan de communication d'ALLIED et contribuer à l'élaboration d'activités de communication alignées sur les priorités stratégiques de l'organisation.
- Gérer et coordonner les communications externes sur l'ensemble des canaux de communication d'ALLIED.
- Suivre la portée, la visibilité et l'efficacité des activités de communication, et préparer des analyses périodiques ainsi que des recommandations visant à améliorer l'engagement des publics et l'impact des communications.

Développement de contenus

- Rédiger, éditer et adapter des supports de communication, notamment des contenus pour le site web, des bulletins d'information, des publications pour les réseaux sociaux, des notes d'information, des supports destinés à la presse et d'autres outils de communication institutionnelle.
- Développer des supports de communication mettant en valeur les expériences, les perspectives et les contributions des défenseur·e·s des peuples autochtones, des terres et de l'environnement.
- Adapter les contenus aux différentes plateformes, aux publics et aux contextes régionaux, tout en garantissant leur cohérence avec les messages institutionnels et les normes de communication d'ALLIED.

Communication numérique et réseaux sociaux

- Assurer la gestion et la mise à jour régulière du site web d'ALLIED, en veillant à ce que les contenus soient exacts, accessibles, pertinents et attrayants.
- Développer, coordonner et programmer des contenus pour les réseaux sociaux et autres plateformes numériques.
- Suivre et analyser les performances numériques, notamment l'engagement des publics, la portée, la croissance de l'audience et d'autres indicateurs pertinents.
- Soutenir la planification et la mise en œuvre de campagnes numériques et d'initiatives de communication liées aux organisations membres d'ALLIED.
- Assurer le suivi de la couverture médiatique, de l'activité sur les réseaux sociaux et des conversations numériques pertinentes concernant les défenseur·e·s des peuples autochtones, des terres et de l'environnement, en identifiant les enjeux émergents et les possibilités d'engagement.

Communication interne

- Soutenir le partage efficace de l'information et la communication entre l'équipe d'ALLIED, les organisations membres, les groupes de travail et les partenaires.
- Préparer et diffuser des bulletins d'information internes, des actualités organisationnelles, des annonces et d'autres supports de communication.
- Soutenir la diffusion et la visibilité des connaissances institutionnelles et des ressources produites par ALLIED et ses organisations membres.
- Coordonner avec l'équipe de coordination mondiale, les groupes de travail, les organisations membres d'ALLIED et les organisations partenaires afin d'identifier les besoins, les priorités et les possibilités en matière de communication.
- Contribuer à des initiatives conjointes de communication, à des campagnes de solidarité et à d'autres actions menées avec les organisations membres et partenaires d'ALLIED.

4. PROFIL RECHERCHÉ

Qualifications requises

- Diplôme universitaire en communication, journalisme, relations publiques, médias numériques ou dans un domaine connexe.
- Au moins cinq ans d'expérience professionnelle pertinente dans les domaines de la communication, des médias numériques, du développement de contenus, du journalisme ou dans un domaine connexe.
- Expérience avérée dans la rédaction, l'édition et l'adaptation de supports de communication destinés à différents publics et plateformes.
- Expérience dans la création de contenus visuels à l'aide de Canva et des outils Adobe.
- Expérience dans la gestion de sites web et de réseaux sociaux.
- Expérience dans l'analyse des performances numériques à l'aide de Google Analytics.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale en anglais. La maîtrise de l'espagnol, du portugais et/ou du français est fortement souhaitée.
- Solides compétences organisationnelles, souci du détail et capacité à gérer plusieurs tâches et échéances dans un environnement de travail à distance.
- Capacité à travailler en collaboration avec des parties prenantes diverses dans des contextes géographiques et culturels variés.
- Les candidatures de personnes originaires de pays de la Majorité mondiale seront privilégiées.

Compétences et expériences souhaitées

- Expérience de travail avec des organisations de la société civile, des réseaux internationaux, des organisations de défense des droits humains, des peuples autochtones, des organisations environnementales ou des mouvements de terrain.
- Connaissance des enjeux auxquels sont confronté·e·s les défenseur·e·s des peuples autochtones, des terres et de l'environnement, notamment en matière de droits environnementaux et humains, de justice climatique, de biodiversité et d'espace civique.
- Expérience dans le soutien aux campagnes de plaidoyer, aux relations avec les médias, à la narration numérique ou aux initiatives de communication portant sur des questions sensibles liées aux droits humains.
- Familiarité avec les outils d'analyse des communications, les systèmes de gestion de contenu, les outils de conception graphique et les plateformes de création de contenus numériques.

- Expérience du travail au sein d'équipes multiculturelles et internationales.

CONDITIONS ET MODALITÉS

Temps de travail : 80 % d'un équivalent temps plein (ETP).

Contrat : Contrat initial d'un an, comprenant une période d'essai de trois mois et des évaluations trimestrielles. Le renouvellement du contrat pourra être envisagé en fonction des performances, des besoins de l'organisation et de la disponibilité des financements.

Rémunération : La rémunération sera déterminée en fonction de plusieurs facteurs, notamment la situation géographique de la personne candidate, son expérience professionnelle pertinente, sa formation universitaire, ses compétences linguistiques et d'autres éléments pertinents pour le poste. Nous cherchons à adapter nos niveaux de rémunération aux réalités économiques des pays dans lesquels nous intervenons.

Équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle : Ce poste correspond à un temps de travail de 32 heures par semaine, réparties sur l'ensemble de la semaine. Bien que certaines réunions ponctuelles puissent nécessiter des adaptations afin de tenir compte des différents fuseaux horaires, le poste offre une certaine flexibilité dans l'organisation du temps de travail afin de favoriser un équilibre sain entre vie professionnelle et vie personnelle. La personne retenue devra rester disponible pendant les horaires de travail convenus, ainsi que pour les réunions importantes et les autres activités de collaboration.

CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent envoyer leur CV et une lettre de motivation par courrier électronique à applications@allied-global.org, avec pour objet **« Communications Officer – Application »**, au plus tard le **jeudi 26 novembre 2026**.

Seules les personnes présélectionnées seront invitées à participer à un entretien et aux éventuelles étapes supplémentaires du processus de sélection.

Remarque : Cette description de poste présente les principales responsabilités et qualifications requises pour cette fonction. Elle n'est pas exhaustive, car la personne recrutée pourra être amenée à assumer des tâches et responsabilités supplémentaires en fonction de l'évolution des besoins et des priorités de l'organisation.